|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  Северский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  |  |

# СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ по заполнению заявки заказчика на осуществление закупки

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нормативно-правовыми актами, принятыми в его исполнение, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/43651770/0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2016 г. № 7 "Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет состав, содержание и требования по заполнению заявки заказчика на осуществление закупки, направляемой заказчиками Северского района в уполномоченный орган.

1.2. В настоящем документе используется терминология, определенная [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) N 44-ФЗ, а также применяются термины и сокращения:

**заказчик Северского района** - заказчики, для которых управление уполномочено на осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заказчик);

**ЕИС** - единая информационная система в сфере закупок;

**РИССЗ КК** - региональная информационная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**куратор** - сотрудник управления уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение, анализ, согласование заявок, формирование извещения об осуществлении закупки в РИССЗ КК, размещение извещения об осуществлении закупки в ЕИС, размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение изменений в извещение об осуществлении закупки, размещение извещений об отмене закупки.

# 2. Состав заявки заказчика

Заявка на осуществление закупки (далее - заявка заказчика, заявка) - это сформированная и заполненная информацией об осуществлении закупки экранная форма специального веб-интерфейса РИССЗ КК, направленная заказчиком в уполномоченный орган, содержащая в качестве приложений электронные документы в виде отдельных файлов, входящих в состав заявки, в том числе являющихся приложениями к извещению об осуществлении закупки.

В состав заявки заказчика входят информация, необходимая для формирования закупки, и следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки;

2) проект контракта;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - обоснование НМЦК);

4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае осуществления закупки путем проведения открытых конкурсов в электронной форме);

5) запрос о предоставлении ценовой информации, источники ценовой информации, на основании которых было осуществлено обоснование НМЦК;

6) печатная форма заявки, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

7) обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничений, в случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в рамках исполнения [статьи 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/14) Федерального закона N 44-ФЗ, предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных запретов на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничений допуска указанных товаров, работ, услуг, при условии, что такими актами не установлено иное;

8) иные документы при необходимости.

# 3. Содержание и требования по заполнению заявки заказчика и документов, входящих в ее состав

3.1. Информация об осуществлении закупки.

Заявка содержит информацию об осуществлении закупки и представляет собой заполненную экранную форму специального веб-интерфейса РИССЗ КК, при этом заполнение полей в экранной форме осуществляется автоматически при создании заявки на закупку, либо путем выбора необходимых сведений из электронного справочника значений полей в РИССЗ КК, либо значения указываются заказчиком самостоятельно.

3.2. Документы входящие в состав заявки заказчика:

3.2.1. Описание объекта закупки.

Описание объекта закупки формируется в соответствии с правилами, определенными [статьей 33](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/33) Федерального закона № 44-ФЗ.

В случае, если закупаемые товары, работы, услуги включены в каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - каталог, КТРУ), [правила](https://internet.garant.ru/document/redirect/71606930/1000) по формированию, ведению и использованию которого утверждены [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71606930/0) Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - правила использования каталога, [постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/71606930/0) № 145) описание объекта закупки должно формироваться с учетом положений [постановления](https://internet.garant.ru/document/redirect/71606930/0) № 145.

При использовании каталога заказчики при осуществлении закупки, с указанной в позиции каталога даты начала обязательного применения, обязаны использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога, в том числе указывать согласно такой позиции следующую информацию:

а) наименование товара, работы, услуги;

б) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при наличии);

в) описание товара, работы, услуги (при наличии такого описания в позиции).

Описание закупаемых для обеспечения муниципальных нужд товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с содержащимися в позициях каталога техническими (функциональными) характеристиками, а также дополнительными техническими (функциональными) характеристиками, указываемыми заказчиком самостоятельно только при наличии обоснования использования таких дополнительных характеристик, за исключением случаев, когда использование дополнительных технических (функциональных) характеристик запрещено [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71606930/0) № 145.

Значения показателей, указанных в каталоге в виде математических знаков, в описании объекта закупки необходимо указывать в соответствии с позициями каталога.

В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в каталоге отсутствуют соответствующие позиции, характеристики объекта закупки, предусмотренные [пунктом 1 части 1 статьи 33](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3311) Федерального закона № 44-ФЗ, указываются с использованием веб-интерфейса РИССЗ КК. В качестве кода КТРУ, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ([ОКПД2) ОК 034-2014](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650730/0).

Согласно положениям [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) № 44-ФЗ, [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" описание объекта закупки:

не должно содержать сведения о товаре, работе, услуге, а также требования к участнику закупки, влекущие ограничение конкуренции;

не должно вводить участника закупки в заблуждение путем включения двусмысленных толкований, разночтений.

Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак в следующих случаях:

а) сопровождение такого указания словами "или эквивалент";

б) несовместимость товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимость обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

в) осуществление закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

Вместе с тем описание объекта закупки формируется с учетом установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) N 44-ФЗ запретов, ограничений и условий допуска отдельных видов товаров, происходящих из иностранных государств.

3.2.1.1. Требования к описанию объекта закупки на выполнение работ.

1) Подрядные работы.

Описание объекта закупки, предусматривающее выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, должно содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

2) Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (далее - НИОКР) имеет творческий характер. Ее цель выражается в новых научных выводах, образце нового изделия или конструкторской документации на него либо в новой технологии. При выборе исполнителя НИОКР описание объекта закупок должно включать следующие пункты:

а) постановка проблемы;

б) цели работы;

в) объем работ и методы их выполнения;

г) обеспечение материалами, оборудованием, программными продуктами (в т.ч. задачи, которые должны быть выполнены; разработка первой редакции результата НИОКР; апробация первой редакции результатов НИОКР; доработка первой редакции результата НИОКР по итогам апробации; определение показателей эффективности результатов НИОКР, оказания консультационной услуги по итогам апробации); требования к отчетности.

3.2.2. Проект контракта.

В случае установления Правительством Российской Федерации типовых условий контрактов, заказчик должен их применять при подготовке проекта контракта. Условия типовых контрактов и типовые условия контрактов, утвержденные до 1 января 2022 г., применяются в части, не противоречащей [Федеральному закону](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) № 44-ФЗ, до утверждения новых типовых условий.

3.2.3. Обоснование НМЦК.

3.2.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае осуществления закупки путем проведения открытых конкурсов в электронной форме).

При формировании порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах необходимо учитывать [положения](https://internet.garant.ru/document/redirect/403337669/1000) постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Начальник управления

по закупкам для муниципальных нужд О.Н.Ляшко